

平成 29 年度 事業報告書

自 平成 29 年 10 月 1 日

至 平成 30 年 9 月 30 日

横浜みなと介護福祉事業協同組合

I 組合の事業活動の概況に関する事項

1. 当該事業年度末日における主要な事業内容・当該事業年度における事業の経過及びその成果

(1) 組合及び組合員をめぐる経済・経営状況

介護業界は、団塊の世代が 75 歳以上となる 2025 年を目途に「地域包括ケアシステム」が構築される。これは医療・介護・予防・住まい・生活支援が一体的に提供され、地域の高齢者を支えていく枠組みであり、今後、増加することが予測される中・重度の要介護者や認知症高齢者への対応機能の高度化を目的としている。

ただ、保険者である市町村の財源は逼迫しているため、事業者への給付の重点化・効率化を図る必要に迫られており、「多機能一体型（通い、訪問、泊り、看護、介護）」や「高機能（機能訓練、中・重度認知症対応）」なサービスなど、専門性や高いスキルを要するサービス以外は基本報酬が引き下げられ、経営継続のための加算算定の重要性が増している。そうした状況に中小の介護事業者が対応するには、制度法令（運営基準・報酬算定）の理解、人材の確保・育成による有資格者の増加や提供サービスレベルの向上が必要不可欠となってくる。その為、当組合では、以下の事業に取り組むことで、組合員企業の資質向上、情報収集力の強化およびコストの削減を図り、課題解決を目指した。

(2) 平成 29 年度における主要な事業内容及び事業の経過並びにその成果

① 教育情報事業

A. 定例会の開催

管理者・経営者を対象に定例会を実施し、組合員の事業に関連する情報（需要動向、介護福祉業界・介護保険制度等の動向・事業実施に関わるノウハウ）を定期的に組合員に提供、また組合員間で共有することを行った。今年度は全体（6 ヶ月に 1 度程度）と支部（必要に応じて支部長が開催）ごとの開催に分けて行なった。

《 全体 計 2 回、南地域支部 2 回開催 》※別紙「平成 29 年度事業実施概要」参照

B. 研修会の開催

a. 経営層対象研修会

組合員企業の経営者を対象に、リスク対応、働き方改革をテーマとして、研修会を開催し、企業運営の安定を図った。講師については、外部専門家に依頼した。

《 計 2 回 開催 》※別紙「平成 29 年度事業実施概要」参照

b. 従業員対象研修会

組合員の雇用する従業員等に対し、利用者に対するサービス内容の充実・向上を図るため、研修会を開催した。講師は専門性の高いスキルや資格を有する組合員が講師と外部専門家に依頼した。

内容に関しては、認知症ケアや事故対応など現場で必要不可欠なものや、プライバシー保護・個人情報の取り扱い、倫理・法令順守（コンプライアンス）などリスクマネジメントが求められる部分に関して重点を置いた。

また、「専門研修」では、持ち上げない介護・口腔ケア等、より高い専門性が求められる内容に関して開催した。「ケアマネ研修」では、日高理事長を講師として、現場におけるケアマネジャーの役割・他職種との関係づくりに関して開催した。

《 スキルアップ研修 計3回開催、専門研修 計年2回開催、ケアマネ研修 計年1回開催 》

※別紙「平成29年度事業実施概要」参照

C. 入門研修

就業前の求職者や組合員の雇用する従業員等に対し、介護サービスを提供するにあたって、必要な知識の習得を図るために各支部で開催した。講師は組合員が務めた。組合員の知人・関係者の他、介護に興味を持つ地域住民の参加も多くあった。より就業に結びけるために、登録者に対する面談実施・アフターフォロー等、無料職業紹介所の活用を合わせて、新たな人材確保手法として確立できるように、今後も注力していく。

《 東地域支部 計1回開催、南地域支部 計1回開催 》

D. 情報の提供

組合員の事業に関連する需要動向、介護保険制度等の動向に関する情報を収集し、随時、メール等を通じて、組合員に提供することにより行った。

《 計12回実施 》

② 共同宣伝事業

A. パンフレットの作成

関係者に組合及び組合員企業の紹介や事業内容等を紹介するためのパンフレットを制作した。

《 1,000部制作 》

B. ホームページの運営

研修・セミナー、合同面接会、業界紙記事掲載等、組合の活動状況に関して、ホームページに掲載し、組合員企業の受注機会・人材の獲得の増大を図るためのPRを行なった。

C. 新聞・雑誌等への掲載

新聞・雑誌等の取材記事を活用し、組合員企業の受注機会・人材の獲得の増大を図るためのPRを行った。

<ヒアリング>

- ・東京都大田区介護保険課 2名

8/17(金) 青空会議室 内容：組合立上げ・事業活動に関する質疑

対応者：山口副理事長、馬場事務局長

- ・神奈川県中小企業団体中央会 2名

8/17(金) 青空会議室 内容：好事例集掲載に関する依頼

対応者：山口副理事長、馬場事務局長

- ・日本経済新聞（東京都からの紹介）

8/29(水) 内容：事業活動に関する質疑

対応者：馬場事務局長

- ・東京都豊島区介護保険課 6名 東京都介護保険課 2名

9/3(月) 神奈川ケア・サービス会議室

内容：組合立上げ・事業活動に関する質疑、勉強会への協力依頼

対応者：須永専務理事、馬場事務局長

③ 共同採用事業

A. 合同面接会

ハローワーク横浜との連携により、合同面接会を平成30年3月15日に開催した。残念ながら採用に結びつくまでは至らなかったが、人材確保難の中、信頼度向上、ハローワークとの関係性強化等、副次的な効果もあるため、今後も継続していく。

B. 無料職業紹介所

入門研修を開催し、受講者の中から希望者に登録を行なってもらい、組合内での就業先の紹介・斡旋を行う事業スキームを構築し、稼働させることができた。

④ 共同購買事業

昨年度に引き続き、大塚商会「たのめーるプラス」を活用し、専用ページからの購入により全商品8%割引となる購買システムを実施。

組合が徴収する手数料は2%とし、年2回賦課金と一緒に組合員に請求を行った。

⑤ 福利厚生事業

平成 30 年 6 月 22 日に、懇親会を開催した。会場 メルパルク横浜

⑥ その他の活動

A. 共同受注事業

今年度は特に活動なし。

B. 相談対応事業

組合員の安定的な経営をサポートするために、当組合として顧問弁護士と契約。数件の相談があり、対応を行なっていた。

《 顧問弁護士 海野宏行弁護士、海野千宏弁護士（神奈川県弁護士会所属）みなと綜合法律事務所 》

C. 補助金活用事業

「時間外労働等改善助成金（団体推進コース）」の申請を行い、平成30年9月13日に下記の実施計画の交付決定を受けた。

1. 腰部サポートウェア「rakunie ラクニエ」の共同購入 < 予算285万円・203着 >

2. 入門講座開催と初任者研修費用補助による人材確保 < 予算84万円・12名分 >

計画期間：2018. 10. 1～2019. 1. 31 補助率：10/10(全額補助)

2. 増資及び資金の借入れその他の資金調達の状況

平成 29 年 11 月 株式会社サン・ファブリックス新規加盟 出資金 30,000 円

平成 29 年 11 月 有限会社ヘルパーステーションほほえみ新規加盟 出資金 30,000 円

平成 29 年 11 月 株式会社ライフアス脱退 出資金 30,000 円は未収賦課金との相殺で処理

平成 29 年 11 月 一般社団法人地域介護力向上ネットワーク出資金 100,000 円払い戻し

3. 設備投資の状況

特になし。

4. 業務提携等重要事項の概要

特になし。

5. 直前3事業年度の財産及び損益の状況（当該事業年度は含めない。）

今年度は設立3年目のため、記載しない。

6. 対処すべき重要な課題・組合の現況に関する重要な事項

特になし。

II 運営組織の状況に関する事項

1. 総会の開催状況に関する事項

(1) 通常総会

① 開催日時 平成 29 年 11 月 14 日 (火) 18 時 00 分～19 時 00 分

② 出席した組合員の数 本人出席 13 人、委任状出席 4 人
出席理事・監事数 出席理事 4 人、出席監事 2 人

③ 重要な事項の議決状況

第 1 号議案 平成 28 年度事業報告書および決算関係書類承認の件

第 2 号議案 平成 29 年度事業計画および収支予算決定の件

第 3 号議案 定款変更の件

第 4 号議案 経費の賦課および徴収方法決定の件

第 5 号議案 組合借入金残高の最高限度額決定の件

第 6 号議案 手数料徴収の件

第 7 号議案 役員報酬決定の件

第 8 号議案 役員改選の件

全ての議案については共に満場一致で賛成により可決

2. 役員会の開催状況

	開催年月日及び場所	議 案
1	平成 29 年 10 月 4 日 (水) 19:00～21:00 「青空ケアセンター会議室」	1. 第 3 期に向けた準備 2. 事業活動について 3. 会計について 4. その他
2	平成 29 年 11 月 1 日 (水) 19:00～21:00 「神奈川ケア・サービス会議室」	1. 第 3 期に向けた準備 2. 事業活動について 3. 会計について 4. その他
3	平成 29 年 11 月 14 日 (火) 19:00～21:00 「MYS 横浜駅西口」	1. 理事長、副理事長および専務理事選出の件
4	平成 29 年 12 月 4 日 (月) 19:00～21:00 「青空ケアセンター会議室」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
5	平成 30 年 1 月 16 日 (火) 19:00～21:00 「ステップ介護」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他

6	平成 30 年 2 月 5 日 (月) 19:00~21:00 「青空ケアセンター会議室」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
7	平成 30 年 3 月 1 日 (木) 19:00~21:00 「ステップ介護」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
8	平成 30 年 4 月 3 日 (火) 19:00~21:00 「青空ケアセンター会議室」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
9	平成 30 年 5 月 1 日 (火) 19:00~21:00 「ステップ介護」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
10	平成 30 年 6 月 4 日 (月) 19:00~21:00 「青空ケアセンター会議室」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
11	平成 30 年 7 月 3 日 (火) 19:00~21:30 「神奈川ケア・サービス会議室」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
12	平成 30 年 8 月 3 日 (火) 19:00~21:00 「青空ケアセンター会議室」	1. 事業活動について 2. 会計について 3. その他
13	平成 30 年 9 月 4 日 (火) 19:00~21:00 「ステップ介護」	1. 次年度に向けた準備 2. 事業活動について 3. 会計について 4. その他

3. 組合員数及び出資口数の増減

(出資 1 口の金額 : 10,000 円)

摘 要 出資口数別	前年度末現在		本年度増加		本年度減少		本年度末現在	
	組 合 員 数	出 資 口 数	組 合 員 数	出 資 口 数	組 合 員 数	出 資 口 数	組 合 員 数	出 資 口 数
3 口	1 1 人	3 3 口	2 人	6 口	1 人	3 口	1 2 人	3 6 口
5 口	2 人	1 0 口	0 人	0 口	0 人	0 口	2 人	1 0 口
1 0 口	4 人	4 0 口	0 人	0 口	1 人	1 0 口	3 人	3 0 口
合 計	1 7 人	8 3 口	2 人	6 口	2 人	1 3 口	1 7 人	7 6 口

4. 役員に関する事項

(1) 役員の氏名及び職制上の地位及び担当

地 位	氏 名	担 当
理 事 長	日 高 淳	渉外担当
副理事長	山 口 ひ と み	南地域支部長
専務理事	須 永 健 一 郎	東地域支部長
理 事	九 鬼 陽 一	共同採用事業担当
理 事	久 米 正 晃	共同宣伝事業担当
理 事	森 田 竜 一 郎	会計担当
監 事	大 竹 伸 行	共同購買事業担当
監 事	浦 田 淳 一	教育情報事業担当

(2) 兼務役員についての重要な事実

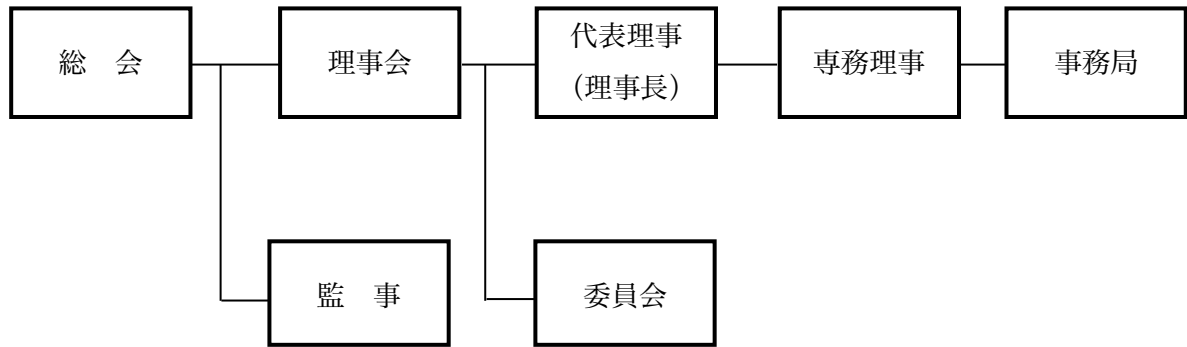
地 位	氏 名	担 当
理事長	日高 淳	有限会社ステップコーポレーション 取締役
副理事長	山口ひとみ	有限会社青空 代表取締役
専務理事	須永 健一郎	有限会社 神奈川ケアサービス 取締役
理 事	九鬼 陽一	株式会社イリス 代表取締役
理 事	久米 正晃	コムネットジャパン株式会社 取締役
理 事	森田竜一郎	特定非営利活動法人 守の会 本部長
監 事	大竹伸行	有限会社ドリーム・クリエイション 取締役
監 事	浦田淳一	株式会社フロンティア 代表取締役

(3) 役員の辞任に関する事項

特になし。

5. 職員の状況及び業務運営組織図

(1) 組織図



6. 施設の設置状況に関する事項

施設	住所
組合事務所	主たる事務所 横浜市神奈川区西神奈川三丁目9番1号 末広園ビル 502号室

7. 組合の運営組織の状況に関する重要な事項

(1) 定款変更認可事項

特になし。

(2) 変更登記事項

特になし。

Ⅲ その他組合の状況に関する重要な事項

特になし。